

**P-13-07 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
BAŞVURU FORMU**

Geçerlilik Tarihi	01.08.2018
Revizyon No	000
Sayfa No	1/4

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	MERKEZ OFİS: Park Plaza Kat: 7 Eski Büyükdere Cad. Maslak Sarıyer / İstanbul FABRİKA: Çorlu 1 OSB Yılmaz Alpaslan Cad. No:4-1 P.K.100 Çorlu, Tekirdağ	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Yukarıdaki ile aynı	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	Kep adresi	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK nunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Hazırlayan	Onaylayanlar	
Yüksel Akbörü İnsan Kaynakları Müdürü	Levent Polat Teknik Genel Müdür	Yekta Mete Polat Mali İşler Genel Müdürü

**P-13-07 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
BAŞVURU FORMU**

Geçerlilik Tarihi	01.08.2018
Revizyon No	000
Sayfa No	2/4

A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

İsim:	
Soy isim:	
TC Kimlik Numarası:	
Telefon Numarası:	
E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
Adres:	

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> İş ortağı <input type="checkbox"/> Diğer:
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar : <input type="checkbox"/> Diğer:	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih : <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz
--	--

Hazırlayan	Onaylayanlar	
Yüksel Akbörü İnsan Kaynakları Müdürü	Levent Polat Teknik Genel Müdür	Yekta Mete Polat Mali İşler Genel Müdürü

TERMO TEKNİK TİCARET ve SANAYİ A.Ş.



**P-13-07 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
BAŞVURU FORMU**

Geçerlilik Tarihi	01.08.2018
Revizyon No	000
Sayfa No	4/4

taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
Başvuru Tarihi :
İmza :

Hazırlayan	Onaylayanlar	
Yüksel Akbörü İnsan Kaynakları Müdürü	Levent Polat Teknik Genel Müdür	Yekta Mete Polat Mali İşler Genel Müdürü